فرآیند اخذ مجوز و برگزاری آزمون جامع

اعلام آمادگی دانشجو با اتمام دوره آموزشی از طریق تکمیل کاربرگ شماره ۲، حداقل یک ماه پیش از تاریخ آزمون جامع

↓

تأیید اتمام دوره آموزشی دانشجو با میانگین حداقل ۱۶ و پیشنهاد مواد امتحانی توسط استاد راهنمای اول توسط کاربرگ شماره ۲

↓

تأیید اتمام دوره آموزشی دانشجو با میانگین حداقل ۱۶ و تعیین نهایی مواد امتحانی و کمیته ممتحنان آزمون جامع توسط گروه آموزشی و نهایتا تأیید کاربرگ شماره ۲ توسط مدیر گروه

↓

تکمیل درخواست مجوز برگزاری آزمون جامع در سیستم اتوماسیون اداری در بخش فرمها (دو هفته پیش از آزمون). مراحل: (۱) ایجاد در گروه، (۲) تایید مدیرگروه (۳) تایید معاون آموزشی دانشکده

↓

بررسی و تأیید توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت عدم مغایرت با قوانین و مصوبات

↓

برگزاری آزمون جامع کتبی در زمان اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

↓

برگزاری آزمون جامع شفاهی با نظارت کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و حضور ممتحنان تایید شده در کاربرگ شماره ۲ (یک هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون جامع کتبی)

↓

جمع بندی نتیجه آزمون و تکمیل کاربرگ صورتجلسه آزمون (کاربرگ شماره ۳) توسط کمیته ممتحنان و تأیید مدیر گروه

↓

ثبت نمره کسب شده و نتیجه قبولی/رد در کارنامه دانشجو در گروه آموزشی و ارسال صورتجلسه به معاون آموزشی دانشکده جهت بایگانی در پرونده دانشجو

↓

نتیجه آزمون

قبول ←

پایان مرحله آموزشی و ورود به مرحله پژوهشی دوره دکتری

↓

اخذ درس «دفاع از طرح تحقیق» در نیمسال بعد

رد ←

ارائه تنها یک نیمسال فرصت مجدد در سنوات مجاز برای قبولی در آزمون جامع

↓

انتخاب مجدد درس آزمون جامع در نیمسال بعد