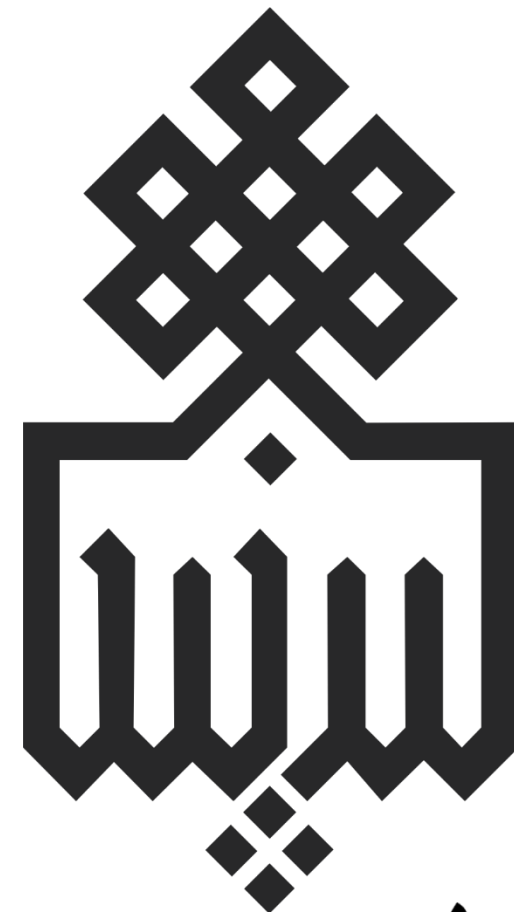


راهنمای تصویری در خواست

کارآموزی - مرحله سوم

تاریخ بروزرسانی و اطلاع رسانی

مرحله سوم کارآموزی: ۹۹/۰۶/۲۴



دانشگاه سبز

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور آموزشی

در این مرحله دانشجو **گزارش کارآموزی و فرم ارزشیابی** که ممهور به مهر محل کارآموزی می باشد را در سامانه آپلود کند.

### **نکته مهم:**

برای ورود اطلاعات در این مرحله، **شماره درخواست مرحله دوم** کارآموزی مورد نیاز است.

# گام‌های این مرحله از درخواست به شرح زیر هستند:

۱- درخواست دانشجو

۲- بررسی و تأیید کارشناس گروه (پس از بررسی، کارشناس گروه می‌بایست نمره انفرادی درس کارآموزی را برای استاد مربوطه ایجاد نماید).

۳- تأیید مدیر گروه (پس از بررسی، مدیر گروه می‌بایست درخواست را به استاد مربوطه جهت مشاهده گزارش کار و ثبت نمره ارجاع نماید).



# پرتال جامع دانشگاه بیرجند



## لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

[بازگشت](#) [درخواست جدید](#)

**شماره درخواست مرحله دوم در گام بعد می بایست وارد شود.**

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت	سایر صفحه
1	39335	9712325096	1398 نیمسال 3	درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)	بررسی و تأیید کارشناس ارتباط با صنعت	اطلاع کارشناس گروه		---		A5
2	---	---	---	---	---	---		---	---	---
3	---	---	---	---	---	---		---	---	---
4	---	---	---	---	---	---		---	---	---
5	---	---	---	---	---	---		---	---	---
6	---	---	---	---	---	---		---	---	---
7	---	---	---	---	---	---		---	---	---
8	---	---	---	---	---	---		---	---	---
9	---	---	---	---	---	---		---	---	---
10	---	---	---	---	---	---		---	---	---
11	---	---	---	---	---	---		---	---	---
12	---	---	---	---	---	---		---	---	---
13	---	---	---	---	---	---		---	---	---
14	---	---	---	---	---	---		---	---	---
15	---	---	---	---	---	---		---	---	---
16	---	---	---	---	---	---		---	---	---
17	---	---	---	---	---	---		---	---	---
18	---	---	---	---	---	---		---	---	---
19	---	---	---	---	---	---		---	---	---
20	---	---	---	---	---	---		---	---	---

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و ا
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- کارآموزی
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی
- ارزشیابی
- تحصیلات تکمیلی
- پژوهشی
- تغذیه
- فرهنگی و اجتماعی

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

ارزشیابی

تحصیلات تکمیلی

پژوهشی

تغذیه

فرهنگی و اجتماعی

1399/6/23

14:03:21

## پرتال جامع دانشگاه بیرجند



پرتال دانشجویی

سال تحصیلی: 1399-1400 نیمسال اول (هفته فرد)

انتخاب دوره آموزشی



گزارش خطا

## درخواست آموزشی داستجو

## درخواست آموزشی داستجو

<input type="radio"/>	<b>متقاضی مدرک کاردانی بین منطقی</b>	
<input type="radio"/>	<b>درخواست معرفی به استاد (خاص نیمسال دوم 98-99)</b>	این درخواست بطور خاص برای نیمسال دوم 98-99 و بدلیل شیوع بیماری کووید 19 فعال بوده و بمنظور اخذ حداکثر ۴ درس بصورت معرفی به استاد می باشد، دانشجویان متقاضی قبل از درخواست، حتماً با استاد درس مشورت و از موافقت ایشان برای برگزاری آزمون اطمینان حاصل کنند. نکات مهم:
<input type="radio"/>	<b>درخواست معرفی به استاد</b>	1. دانشجوی زمانی میتواند درخواست معرفی به استاد را صادر کند که تمامی دروس دوره بجز درس درخواستی را گذرانده و نمره ثبت شده داشته باشد. 2. حداکثر تعداد دروس درخواستی، صرفنظر از تعداد واحد، 2 درس است.
<input type="radio"/>	<b>درخواست گواهی اشتغال به تحصیل</b>	درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد، در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود. دانشجوی گرمی جهت ارجاع هرکدام از درخواست های زیر به کمیسیون از این درخواست آموزشی استفاده کنید:
<input type="radio"/>	<b>درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص</b>	1. افزایش سنوات آموزشی 2. افزایش سنوات ارفاقی نظام وظیفه 3. بازگشت به تحصیل 4. اجازه ادامه تحصیل برای دانشجویان مشروطی 5. مرخصی بدون احتساب سنوات 6. حذف ترم بدون احتساب در سنوات 7. انتقال و مهمان خارج از سامانه سجاد 8. مجوز برگشت از وضعیت شهریه پرداز به روزانه 9. مجوز برگشت از اعطای مدرک کاردانی به کارشناسی <b>توجه: با زدن کلیک + در قسمت مستندات می توانید حداکثر تا ده مستند را برای درخواست خود بارگزاری نمایید، برای اطلاع از مستندات مورد نیاز به بخش راهما مراجعه کنید.</b>
<input type="radio"/>	<b>درخواست کارت دانشجویی الکترونیکی</b>	نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید هزینه کارت دانشجویی را در سامانه بویا پرداخت و سپس به حراست دانشگاه مقفود شدن کارت خود را اعلام کرده و با برگه ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید. در این مرحله از درخواست دانشجو می بایست نامه موافقت محل مورد نظر را در سامانه بارگزاری نماید.
<input type="radio"/>	<b>درخواست کارآموزی-مرحله دوم (معرفی قطعی به محل کارآموزی)</b>	نکات مهم:
<input type="radio"/>	<b>درخواست کارآموزی- مرحله سوم (ارائه گزارش کارآموزی و نمره)</b>	1. ورود شماره درخواست کارآموزی مرحله دوم الزامی می باشد 2. با زدن دکمه + در قسمت مستندات می توانید تعداد فایل های بیشتری ارسال نمایید.
<input type="radio"/>	<b>درخواست کارآموزی- مرحله اول (معرفی اولیه به محل پیشنهادی دانشجو)</b>	در این مرحله درخواست دانشجو میبایست محل مورد نظر جهت گذراندن دوره کارآموزی را مشخص و به همراه تلفن و آدرس و زمینه کاری آن در درخواست ثبت نماید. همچنین پس از تایید این درخواست دانشجو می تواند معرفی نامه اولیه را از سامانه دریافت و تحویل محل گذراندن کار آموزی نماید.
<input type="radio"/>	<b>درخواست صدور کارنامه ترمی</b>	نکات مهم:
<input type="radio"/>	<b>درخواست صدور تاییدیه انتخاب واحد</b>	1. دانشجوی گرمی شما می توانید با مراجعه به امکان تاییدیه ترم، از صحیح بودن سال و نیمسال درخواستی خود اطمینان حاصل نمایید. 2. در نهایت کارنامه ترمی دانشجو جهت ارائه به ادارات مختلف(کمیته امداد امام خمینی(ره)، بهزیستی و...) بصورت یک فایل pdf در سامانه بویا توسط دانشجو قابل دانلود و چاپ است. نکات مهم:
<input type="radio"/>	<b>درخواست صدور تاییدیه انتخاب واحد</b>	1. دانشجوی گرمی شما می توانید با مراجعه به امکان تاییدیه ترم، از صحیح بودن سال و نیمسال درخواستی خود اطمینان حاصل نمایید. 2. در نهایت کارنامه ترمی دانشجو جهت ارائه به ادارات مختلف(کمیته امداد امام خمینی(ره)، بهزیستی و...) بصورت یک فایل pdf در سامانه بویا توسط دانشجو قابل دانلود و چاپ است.

هزینه درخواست مبلغ  
ریال 100,000هزینه درخواست مبلغ  
ریال 360,000

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

کارآموزی

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی

ارزشیابی

تحصیلات تکمیلی

پژوهشی

تغذیه

فرهنگی و اجتماعی

1399/6/23

14:10:57

# پرتال جامع دانشگاه بیرجند



پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1399-1400 نیمسال اول (هفته فرد) انتخاب دوره آموزشی

[گزارش خطا](#)

## درخواست آموزشی دانشجو

نوعه: درخواست های ثبت شده در صورت تایید مرحله بعد قابل حذف کردن و ویرایش نیستند. لطفاً در ثبت درخواست دقت لازم را مبذول فرمایید.

نوعه: نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی در ارائه درخواست دقت نمایید ضمن اینکه ارائه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل قانونی لازم را طی نماید.

درخواست کارآموزی - مرحله سوم (ارائه گزارش کارآموزی و نمره)	
تاریخ	1399/06/23
سال و نیمسال تحصیلی	نیمسال اول سال تحصیلی 99-00 <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
اطلاعات مورد نیاز	
شماره درخواست کارآموزی مرحله دوم	<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
نکات مهم:	
1. ورود شماره درخواست کارآموزی مرحله دوم الزامی می باشد. 2. با زدن دکمه + در قسمت مستندات می توانید تعداد فایل های بیشتری ارسال نمایید.	
توضیحات	

**در صورت نیاز به بارگذاری بیش از یک مستند از این قسمت استفاده نمایید.**

### مدارک لازم جهت ارسال

مدارک ارسالی باید در قالب فایل jpeg, jpg یا pdfباشد. - حجم قابل ارسالی کمتر از ۱ مگا بایت باشد.

مدارک شماره دار الزامی می باشند

No file selected. 3 ...Browse

No file selected. 4 ...Browse

\* فرم های گزارش کار

\* فرم ارزشیابی - فرم ارزشیابی که توسط محل کار آموزی تکمیل و ممهور به مهر آن محل باشد.

5 ثبت

