درخواست صدور کارت شناسایی

محل الصاق
عکس

مدارک پیوست :
تصویرآخرین حکم کارگزینی ویا قرار داد فرد – دو قطعه عکس رنگی۴*۳ تمام رخ زمینه سفید – تصویر کامل شناسنامه – تصویر پشت و روی کارت ملی

مشخصات فردی						
نام خانوادگی:					**نام:**	
نام خانوادگی به انگلیسی :					**نام به انگلیسی :**	
نام پدر	**نام پدر به انگلیسی**	**ش.ش**	**محل صدور**	**تاریخ تولد**	**واحد محل خدمت**	**پست سازمانی(مندرج در حکم کارگزینی)**
				/ / به میلادی / /		
مسئولیت فعلی :						**کد ملی**
رشته تحصیلی :			**مقطع تحصیلی :**			
تاریخ استخدام : / / **نوع استخدام :** **آدرس محل کار :** **تلفن محل کار :** **پست الکترونیکی :**					**مرتبه علمی**	
					نمونه امضا :	

نشانی	**منزل**	**تلفن ثابت**
	کد پستی	**تلفن همراه**

تاریخ تقاضا : **نام ونام خانوادگی و امضاء متقاضی :**

فرم تحویل کارت شناسایی

*آیا تا کنون از طریق حراست دانشگاه کارت شناسایی دریافت کرده اید ؟

در صورت مثبت بودن جواب، وضعیت موجود و فعلی آن را قید کنید .

شماره سریال کارت قبلی و تاریخ تحویل به حراست :

اینجانب **وصول کارت شناسایی جدید** به شماره سریال و تاریخ اعتبار که به نام خودم صادر شده است را اعلام می دارم و متعهد می گردم مراقبت لازم را از کارت شناسایی به عمل آورده و در صورت مفقود شدن مراتب را سریعاً به مدیریت حراست دانشگاه و سایر مراجع قانونی ذیربط از قبیل اداره آگاهی نیروی انتظامی و... اطلاع داده و در صورت انتقال،استعفا و ... اصل کارت را به مدیریت حراست تحویل نمایم.

تبصره: صدور کارت شناسایی طی مراحل قانونی، اخذ هزینه و گذشت زمان لطفا در حفظ و نگهداری کارت دریافتی با دقت و در صورت مفقود شدن مراتب را سریع به مدیریت حراست دانشگاه اطلاع دهید.

تاریخ : **امضاء :**