

فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

(ارتقا به دانشیاری یا استادی)

ارائه درخواست کتبی تبدیل وضع به گروه آموزشی جهت طرح در جلسه و سپس ارسال موافقت با درخواست متقاضی به رئیس دانشکده

ارسال مکاتبه مربوط به اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضع به معاون آموزشی دانشگاه

ثبت اطلاعات اولیه متقاضی در سامانه نور رضوی توسط کارشناس جذب و اطلاع به متقاضی توسط سامانه و کارشناس دانشگاه جهت تکمیل پرونده

تکمیل پرونده صلاحیت عمومی در سامانه و ارجاع به دانشگاه

تشکیل کارگروه صلاحیت عمومی با دعوت از متقاضی و انجام مصاحبه

طرح پرونده متقاضی در هیأت اجرایی جهت اعلام نظر

ارسال پرونده به مرکز جذب در صورت موافقت هیأت اجرایی جذب

دریافت تأییدیه رسمی قطعی از مرکز جذب

ارسال تأییدیه مرکز به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم،
اخذ تأییدیه هیأت ممیزه و ابلاغ حکم رسمی قطعی به عضو هیأت علمی