


شماره سند:  
UB-EDU-E99/Rev01



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند

## شیوه نامه برگزاری امتحانات پایان نیمسال بصورت غیر حضوری

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۳/۱۳
تعداد صفحات: ۳	تاریخ ویرایش (بروزرسانی): ۱۳۹۹/۳/۱۳
تهیه کننده: دکتر محمد حسین خسروی	مدیر امور آموزشی دانشگاه
مراجع بررسی کننده:	شورای آموزشی دانشگاه
تأیید کننده:	دکتر محسن آیتی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
مسئول بروزرسانی:	خانم فائزه فرهادی - کارشناس حوزه مدیریت امور آموزشی

شماره سند: UB-EDU-E99/Rev01		شیوه‌نامه برگزاری امتحانات پایان نیمسال بصورت غیر حضوری	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مدیریت امور آموزشی
صفحه: صفحه ۲ از ۳	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۳/۱۳		

**ماده ۱-** مرجع تشخیص و ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و اعلام نمره مدرس درس است. بنا به تشخیص مدرس درس، در صورتی که علاوه بر ارزیابی‌های مستمر و توزیع شده، برگزاری امتحان پایانی از دانشجویان نیز ضرورت داشته باشد، به منظور عدم تداخل و همپوشانی، امتحانات در همان زمان اعلام شده در تقویم آموزشی برای امتحانات پایانی متمرکز برگزار خواهد شد.


**ماده ۲-** در برگزاری امتحان بصورت الکترونیک، مدیریت موارد زیر با مدرس درس است:

**الف) حضور و غیاب دانشجویان:** مدرس درس در سامانه پویا در زمان ورود نمره، برای دانشجویان حاضر در جلسه، نمره و برای غایبین، گزینه غیبت در امتحان را ثبت خواهد کرد. مرجع حل اختلافات احتمالی در این خصوص کمیته‌ی تخصصی شامل معاون آموزشی دانشکده و نماینده فناوری اطلاعات دانشگاه خواهد بود.

**ب) احراز و تأیید هویت دانشجو:** مدرس درس در حین برگزاری آزمون می‌تواند از دانشجویان بخواهد بصورت دسته‌جمعی و یا تک به تک، دوربین (webcam) دستگامی که با آن به جلسه امتحان وارد شده‌اند را روشن نمایند و از این طریق هویت دانشجو را تأیید کند.

**پ) چگونگی برگزاری امتحان:** مدرس درس می‌تواند بصورت دسته‌جمعی، گروه‌بندی شده و یا تک‌تک دانشجویان را ارزیابی کند. شیوه ارزیابی نیز بسته به نظر مدرس می‌تواند بصورت شفاهی، چندگزینه‌ای، تشریحی و ... باشد.

**ت) تقلب:** با هر گونه تقلب در آزمون غیرحضوری و الکترونیکی مشابه آزمون‌های حضوری برخورد خواهد شد و همان فرایند طبق قانون طی می‌شود و در صورت اثبات، منجر به درج نمره ۰/۲۵ در کارنامه دانشجو خواهد شد.

شماره سند: UB-EDU-E99/Rev01		 <p>دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مدیریت امور آموزشی</p>
صفحه: صفحه ۳ از ۳	تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۳/۱۳	

## شیوه‌نامه برگزاری امتحانات پایان نیمسال بصورت غیر حضوری

**ماده ۳-** مدرس لازم است نمرات ارزیابی نهایی دانشجو را تا مهلت اعلام شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه، با در نظر گرفتن مدت زمان لازم برای رسیدگی به درخواستهای تجدیدنظر دانشجویان، ثبت نماید. پس از مهلت اعلام شده برای ثبت نهایی نمرات، مدرس درس فقط قادر به تأیید نمرات خواهد بود و امکان تغییر آنها را نخواهد داشت.

**ماده ۴-** در صورت اعلام غیبت دانشجو در جلسه امتحان توسط مدرس درس برای وی نمره صفر در آن درس ثبت خواهد شد. در مواردی که غیبت به دلایل خارج از اراده دانشجو باشد، باید درخواست خود را بهمراه دلایل به معاونت آموزشی دانشکده تقدیم کند. تصمیم در خصوص حذف درس و یا ثبت غیبت با شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

این شیوه‌نامه با ۴ ماده در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۳/۱۳ به تصویب رسید و از نیمسال دوم ۹۹- ۹۸ لازم‌الاجرا است.